出願書類チェックリスト

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式１　入学願書 | 出願する課程、コースの書式で間違いないか、記載漏れ、記載誤りがないか確認してください。 |  |
| 写真 | 縦4.0cm×横3.0cmのものを３枚用意したか。  また、裏面に氏名を記入したうえで１枚は様式１に貼り付けたか確認してください。さらに、残り２枚は貼り付けせずに封入したか確認してください。  なお、写真は出願前３カ月以内に撮影した無帽、正面、上三分身、無背景でカラーのものとしてください。 |  |
| 様式２　研究計画書 | 記載漏れ、記載誤り、誤字、脱字がないか確認してください。 |  |
| 様式３　研究業績等調書 | 記載漏れ、記載誤りがないか確認してください。  出願資格審査申請のために提出済みの場合は不要です。 |  |
| 様式４　出願用履歴書 | 記載漏れ、記載誤りがないか確認してください。  出願資格審査申請用に提出済みの場合は不要です。 |  |
| 様式５　承諾書 | 高度実践看護コースに出願する方で、かつ就業している方のみ。就業先にて作成されたもの。 |  |
| 卒業（修了）証明書  または卒業（修了）見込証明書 | 出願資格審査申請のために提出済みの場合は不要です。  入学願書と姓が異なる場合には戸籍抄本または戸籍個人事項証明書を添付してください。 |  |
| 学位授与証明書 | 学生募集要項７ページｂの資格で出願する方のみ。。 |  |
| 国家資格の免許の写し  または資格が確認できる書類 | 高度実践看護コース又は助産コースに出願する方のみ。  入学願書と姓が異なる場合には戸籍抄本または戸籍個人事項証明書を添付してください。 |  |
| 出願資格審査結果通知の写し | 出願資格審査の対象となる方のみ。  本学が発行したもの。 |  |
| 入学選考料納付用の普通為替証書 | ゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で振出（取得）してください。振出には手数料がかかります。金額（30,000円）を間違えないよう御注意ください。振出した証書には何も記入せずにお送りください。 |  |
| 返信用封筒（定形長形３号封筒） | 出願される方の郵便番号、住所、氏名を御記入ください。  定形50ｇかつ簡易書留分の切手を貼り付けてください。 |  |
| 様式８　出願書類チェックリスト | 本紙 |  |