出願書類チェックリスト

受験番号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式１　入学願書 | 記載漏れ、記載誤りがないか確認してください。 |  |
| 様式２　写真票・受験票 | 記載漏れ、記載誤りがないか確認してください。 |  |
| 写真 | 縦4.0cm×横3.0cmのものを３枚。裏面に氏名を記入したうえで様式１及び様式２に貼り付けてください。なお、写真は出願前３カ月以内に撮影した無帽、正面、上三分身、無背景でカラーのものとしてください。 |  |
| 様式３　研究計画書 | 記載漏れ、記載誤り、誤字、脱字がないか確認してください。 |  |
| 様式４　研究業績等調書 | 記載漏れ、記載誤りがないか確認してください。 |  |
| 様式５　出願用履歴書 | 出願資格審査申請のために提出済みの場合は不要です。記載漏れ、記載誤りがないか確認してください。出願資格審査申請用に提出済みの場合は不要です。 |  |
| 様式６　承諾書 | 高度実践看護コースに出願する方で、かつ就業している方のみ。就業先にて作成されたもの。 |  |
| 卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書 | 出願資格審査申請のために提出済みの場合は不要です。入学願書と姓が異なる場合には戸籍抄本または戸籍個人事項証明書を添付してください。 |  |
| 国家資格の免許の写しまたは資格が確認できる書類 | 高度実践看護コース又は助産コースに出願する方のみ。入学願書と姓が異なる場合には戸籍抄本または戸籍個人事項証明書を添付してください。 |  |
| 出願資格審査結果通知の写し | 出願資格審査の対象となる方のみ。本学が発行したもの。 |  |
| 入学選考料を納付したことが確認できる書類の写し | ゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で振出（取得）してください。振出には手数料がかかります。金額（30,000円）を間違えないよう御注意ください。振出した証書には何も記入せずにお送りください。 |  |
| 返信用封筒（定形長形３号封筒） | 出願される方の郵便番号、住所、氏名を御記入ください。定形50ｇかつ簡易書留分の切手を貼り付けてください。 |  |
| 様式９　出願書類チェックリスト | 本紙 |  |